

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения « Дворец культуры с. Дыгулыбгей».

2013г.

1.Общее положение.

1.1 Муниципальное казенное учреждение « Дворец культуры с. Дыгулыбгей». (в дальнейшем именуемое Учреждение) является юридическим лицом и создан постановлением главы администрации городского округа Баксан № 510 от 09.10.2013г.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение « Дворец культуры с. Дыгулыбгей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ « Дворец культуры с. Дыгулыбгей».

1.2 МКУ « Дворец культуры с. Дыгулыбгей».имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штампы бланки, иную атрибутику юридического лица.

1.3 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, Кабардино –Балкарской Республики администрация городского округа Баксана, также настоящим Уставом.

1.4 Учреждение финансируются из бюджета местной администрации городского округа Баксан.

1.5 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности , выступает истцом и отвечает в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.7 Адрес нахождения учреждения: : КБР, г.Баксан, с.Дыгулыбгей, ул.Баксанова,

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.2. Основными целями и задачами учреждения являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, обеспечения эффективного функционирования, развития и сохранения культурного пространства.

2.2.2. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, местных культурных традиций.

2.2.3. Создание условий для развития культурно- творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

2.2.3. Создание условий для развития культурно- творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

2.2.4. Поддержка национальных, этнических, культурных традиций народов, проживающих на территории района.

2.2.6. Создание условий для внедрения новых форм деятельности и информационных технологий.

2.2.7. создание и распространение культурных ценностей посредством телерадио и других аудиовизуальных средств.

2.3 Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно- познавательным, историко- краеведческим, природно – экологическим, культурно – бытовым, коллекционно – собирательским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей , смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- проведение спектаклей, концертов и других театрально- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация разнообразных консультаций и лекториев , народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров , циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевально -развлекательных программ, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, КВН, конкурсов «Лучший по профессии», развлекательно – игровых программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей МКУ
Муниципальное казенное учреждение « Дворец культуры с. Дыгулыбгей».
- предоставление в рамках возможностей клубного учреждения разнообразных платных услуг , социально-культурного характера населения, с учетом его запросов и потребностей, в соответствии с Федеральных и региональных законодательством;
- оказание по социально – творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами и физическими лицами консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно – методических материалов и т.д.;

-осуществление других видов культурно – творческой, культурно – познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей новым принципам и целям клубного учреждения и не противоречащей законодательству РФ.

2.4. Клубное учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.5. К предпринимательской деятельности клубного учреждения относится следующая деятельность:

- торговая;
 - по возмездному оказанию услуг, в соответствии с Гражданским Кодексом;
 - долевое участие в деятельности некоммерческих мероприятий учреждения и организаций;
 - осуществление приносящей доход непредусмотренной положением деятельности (работ, услуг), не противоречащей целям создание клубного учреждения.
- Учредитель или орган , зарегистрировавший клубное учреждение вправе приостановить его предпринимательскую деятельность .если она носит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.Имущество и средства Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью с.Дыгулыбгей.

3.2. Имущество Учреждения учитываются на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе владеть , пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством РФ.

3.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

3.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством РФ и в целях , определенных настоящим Уставом.

3.6. Собственник имущества, закрепленный за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имеющегося у него оперативного управления имуществом и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенным настоящим Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имуществом.

3.8. Источниками формирования имуществом Учреждения, в том числе и финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством РФ;
- безвозмездное или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- получение грантов от благотворительных фондов;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству РФ, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение осуществляет финансовую деятельность через бухгалтерию городской администрации на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель.

4.3. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством РФ, КБР, Городского округа Баксан. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Учреждение назначает цены на все виды выполняемых работ оказываемых услуг в размере, установленном органом Городского округа Баксан.

4.5. Учреждение осуществляет уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности по согласованию с Учредителем.

4.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров.

4.7. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей поселения и обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования услугами, предоставляемыми Учреждением;
- при нанесении ущерба посетителями Учреждения, вправе обратиться в суд с требованием компенсации;
- принимать участие в составлении проекта бюджета, в представлении его на утверждение Городского округа Баксан. Городского округа Баксан ежегодно составить смету расходов Учреждения, направлять ее учредителю;
- принимать участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры и досуга ;
- принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения;
- разрабатывать и представлять на утверждение в Совет Городского округа Баксан перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценки на платные услуги;
- принимать участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально – культурного развития с.Дыгулыбгей

4.9. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств;
- отчитываться перед Учредителем и Уполномоченным органом за состоянием и использованием муниципального имущества и денежных средств;
- следить за своевременной выдачей работникам заработной платы в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский отчет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;
- вести учет доходов и расходов от предпринимательской и иной деятельности , приносящей доход отдельно от основной деятельности;
- своевременно представить Учредителю статистическую отчетность, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляются в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Главой администрации городского округа Баксан по согласованию с начальником Отдела культуры.

5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоначалия, на основании законодательства, настоящего Устава, Трудового договора. Он подчинен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, Уставом, законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, противопожарной защите, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

5.7. В период отсутствия директора и в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет художественный руководитель.

5.8. Предоставление директору отпуск, отгулов, выездов в служебные командировки осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителей, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе Трудового договора.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется законодательством РФ.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательстве РФ:

- по решению Учредителей,
- по решению суда.

6.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность администрации городского округа Баксан

5 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6 При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и др) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Изменения и дополнения.

Устав МКУ Муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры с. Дыгулыбгей» подлежит государственной регистрации в регистрирующем органе.

8. Вступление в силу настоящего Устава.

Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации в регистрирующем органе в порядке, установленном Федеральным законом.

Утверждено
Постановлением главы
Местной администрации
Городского округа Баксан
№ 510 «09» 10 2013 год